



Teilzeit Office Manager (m/w/d)

Kundendialog, Teamassistenz & Office Management

TOM SPIKE (tomspike.com) ist ein Beratungsunternehmen für strukturierte Innovation. Das erfahrene Beraterteam hilft Technologie- und Industrieunternehmen dabei, Einzigartigkeit und Alleinstellung durch Innovation zu schaffen. Über alle Innovationsarten hinweg: Technologie, Produkt, Service, Prozess und Geschäftsmodell. Wichtigste Werkzeuge sind Innovations-Workshops, -Trainings, -Beratung und -Coaching.

Du begleitest und unterstützt uns beim regelmäßigen Telefonkontakt mit Kunden und Interessenten, hilfst bei der Team- und Büroorganisation und bist Dir nicht zu schade, überall mit anzupacken.

ORT: Berlin, Nähe S Schönhauser Allee

TÄTIGKEIT: Kundendialog, Teamassistenz & Office Management

ARBEITSZEIT: Vorwiegend Vormittags, Arbeitszeit flexibel, ca. 20h/Woche, mind. 4 Tage/Woche

Wir bieten Dir:

- Viel Freiraum für eigenes Organisationsgeschick
- Flexible Aufgaben- und Zeiteinteilung
- Aktive Mitgestaltung; Deine Beiträge werden einen Unterschied machen
- Erfahrungsaustausch und Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Immer neue Herausforderungen

Hauptaufgaben:

- Status-Telefonate, Kontaktpflege, telefonische Terminvereinbarungen & Interviews (inbound/outbound)
- Pflegen von Aufzeichnungen (CRM)
- Reise-/Veranstaltungsorganisation
- Postein-/ausgang
- Sehen wo es klemmt und mit anpacken :-)

Von Vorteil sind folgende Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Begeisterung für Innovation und Neuartiges
- Erfahrung, Geschick und Freude mit Telefondienst und Umgang mit CRM
- Erfahrungen mit gängiger Office Software (Word, Excel, Powerpoint)
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Mut, Neues zu probieren, Ansprechpartner zu kontaktieren und funktionierende Lösungen zu finden
- Bestreben und Fähigkeit, Dinge eigenverantwortlich und erfolgreich zu Ende zu bringen

Ein eigener Computer und Internetzugang sind erforderlich.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann ruf doch einfach kurz an unter **030 – 89 64 72 09**, bevor Du Bewerbungsunterlagen an jobs@tomspike.com sendest.

Henryk Stöckert | Partner